

GESUCH für die Benützung von Schulräumlichkeiten

Bitte pro Anlass/Kurs und Gruppe/Abteilung ein separates Formular benützen.

GESUCHSTELLER/IN

(Korrespondenz- und RechnungspartnerIn)

Name:
 Institution:
 Adresse:

 E-Mail:
 Tel. privat:
 Tel. Geschäft:
 Natel:

LEITER/IN DES ANLASSES / KURSES

(falls nicht identisch mit GesuchstellerIn)

Name:
 Adresse:

 E-Mail:
 Tel. privat:
 Tel. Geschäft:
 Natel:

Erstmaliges Gesuch

Wir hatten die Räumlichkeiten bereits gemietet.

Ort:

Zeit:

ANGABEN ZU DEN TEILNEHMER/INNEN IHRES ANLASSES/KURSES:

Anzahl: ca. TeilnehmerInnen

Geschlecht: davon ca. weiblich, ca. männlich
 (wichtig zum Beispiel für Zuteilung der Garderoben)

Wohnort: Mindestens 50% der TeilnehmerInnen wohnen in Oberengstringen.
 Über 50% der TeilnehmerInnen wohnen nicht in Oberengstringen.
 (wichtig für Gebührenkategorie)

Alter: Mindestens 50% der TeilnehmerInnen sind unter 18 Jahre alt.
 Über 50% der TeilnehmerInnen sind mehr als 18 Jahre alt.
 (wichtig für Gebührenkategorie)

ZWECK DER BENÜTZUNG / ART DER VERANSTALTUNG

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sportbetrieb | <input type="checkbox"/> Meisterschaft/Freundschaftsspiel | <input type="checkbox"/> mit Theateraufführung |
| <input type="checkbox"/> Kursbetrieb | <input type="checkbox"/> öffentlich | <input type="checkbox"/> mit Tanz |
| <input type="checkbox"/> Vereinsprobe | <input type="checkbox"/> vereinsintern | <input type="checkbox"/> mit Tombola |
| <input type="checkbox"/> Unterhaltungsabend | <input type="checkbox"/> Gemeindeganzen | <input type="checkbox"/> Eintritt Fr. |
| <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> kirchlicher Anlass | <input type="checkbox"/> Kursgebühr Fr. |
| <input type="checkbox"/> Vortrag | <input type="checkbox"/> politischer Anlass | <input type="checkbox"/> freier Eintritt |

Andere Veranstaltung (Bezeichnung) / Kursname:

ERWÜNSCHTE RÄUMLICHKEIT

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> BRUNEWIS | <input type="checkbox"/> ALLMEND | <input type="checkbox"/> GOLDSCHMIED | <input type="checkbox"/> REBERG |
| <input type="checkbox"/> grosse Turnhalle | <input type="checkbox"/> Singsaal | <input type="checkbox"/> HALDE | <input type="checkbox"/> GUBRIST |
| <input type="checkbox"/> kleine Turnhalle | <input type="checkbox"/> Schulzimmer | <input type="checkbox"/> SUNNERAI | <input type="checkbox"/> ALTES SCHULHAUS |
| <input type="checkbox"/> untere Turnhalle | <input type="checkbox"/> Schulküche | <input type="checkbox"/> Singsaal | <input type="checkbox"/> Singsaal |
| <input type="checkbox"/> Lehrschwimmbcken | <input type="checkbox"/> Handarbeitszimmer | <input type="checkbox"/> Schulzimmer | <input type="checkbox"/> Schulzimmer |
| <input type="checkbox"/> Hartplatz | <input type="checkbox"/> Naturkundezimmer | <input type="checkbox"/> Schulküche | <input type="checkbox"/> Handarbeitszimmer |
| <input type="checkbox"/> Spielwiese | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Handarbeitszimmer | <input type="checkbox"/> Turnhalle |
| <input type="checkbox"/> Garderoben..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Werkraum | <input type="checkbox"/> Spielwiese |
| <input type="checkbox"/> Duschanlagen..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Garderoben |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Duschanlage |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Salzkeller (Altes Schulhaus) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ERWÜNSCHTE ZEIT

(mit Ausnahme der Schulferien, öffentlichen Feiertage usw. vgl. Reglemente)

Einmalige Benützung

Datum des Anlasses:

Dauer des Anlasses: von Uhr bis Uhr

Aufstellungsarbeiten: am (Datum) von Uhr bis Uhr

Aufräumarbeiten: am (Datum) von Uhr bis Uhr

Regelmässige Benützung wöchentlich monatlich anderer Rhythmus:**reine Kursdauer**
(exkl. Vor-/Nachbereitung zu max. 15 Min.)**im folgenden Zeitraum** (bitte Daten einsetzen) Montag von bis Uhr vom bis Dienstag von bis Uhr vom bis Mittwoch von bis Uhr vom bis Donnerstag von bis Uhr vom bis Freitag von bis Uhr vom bis Samstag von bis Uhr vom bis Sonntag von bis Uhr vom bis**Hausdienst**Ich beanspruche den Hausdienst: nein / ja (Kosten siehe unten)**Bemerkungen:****Das Aufstellen und Abräumen der Bestuhlung usw. ist Sache der GesuchstellerInnen.****Benützung :** Gemäss Reglement für die Benützung der Schulanlagen durch Dritte vom 19. April 2004.**Kosten:** Gemäss Gebührenreglement der Oberengstringer Schul- und Sportanlagen (vom 24. März 2004)

Beide Reglemente und der Ferienplan der Schule Oberengstringen wurden mit dem Gesuchsformular ausgehändigt und zur Kenntnis genommen.

Datum: Unterschrift GesuchstellerIn:

BEWILLIGUNG (wird durch die Schuladministration erteilt)

Gemäss Rückmeldung / Absprache mit HauswartIn Frau/Herr am:

 entsprechend eingereichtem Gesuch mit folgenden Änderungen:**Benützungsgebühr pro Fr.**Zusätzlicher Zeitaufwand HauswartIn / Hausdienst (wird nachträglich bei Bedarf verrechnet):
Präsenzzeit (pro Stunde Fr. 50.--), Reinigungszeit (pro Stunde Fr. 50.--)

Datum: Unterschrift Schuladministration:

Betreffend Schlüsselübergabe etc. bitten wir Sie, sich einige Tage vor dem Anlass mit der/m HauswartIn
Frau/Herrn , Tel. in Verbindung zu setzen.

Kopie an HauswartIn / SchulleiterIn / Finanzverwaltung Gemeinde OE